

Aika 12.12.2024, klo 16:15

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsiteltävät asiat

§ 98 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 99 Pöytäkirjan tarkastus

§ 100 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 101 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 102 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.1.-31.8.2025, kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 103 Mikkelin kaupungin koulukuljetukset 1.1.2025-31.12.2026 kohde 6 keskusta-alueen koulut - Anttola

§ 104 Mikkelin kaupungin koulukuljetukset 1.1.2025-31.12.2026 kohde 7 keskusta-alueen koulut - Ristiina

§ 105 Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirjan päivitys 2024

§ 106 Talouden seuranta 10/2024, kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 107 Muut asiat

Lisäpykälät

§ 108 Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen sijoituspäätökseen

Osallistujat

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja
Anni Löppönen, sihteeri
Tiina Elkharam
Matti Eskelinen
Mervi Eskelinen
Toni Kanerva
Leena Kontinen
Riikka Nikulainen
Mali Soininen
Hanne Vainio
Pirkko Valtola
Olli Ylönen
Eero Aho
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja
Hanna-Noora Hurri
Reijo Hämäläinen
Niilo Kosonen
Seija Manninen, opetusjohtaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Miia-Marie Siekkinen
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori

§ 98

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 99

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanne Vainio ja Leena Kontinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 17.12.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

§ 100

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 10 Ristiinan yhtenäiskoulun keskusradiojärjestelmän uusiminen Advania Finland Oy:
Itä hintaan 30300,00 € (alv. 0 %), 28.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

§ 101

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 319/02.12.2024 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessaan 14.11.2024 tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

§ 102

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.1.-31.8.2025, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2022-2750

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja on laatinut kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.1. - 31.8.2025.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa, lisäksi varataan mahdollisuus pitää kokoukset Teams-kokouksina. Kokoukset alkavat kello 16.15, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.1. - 31.8.2025 pidetään torstaisin seuraavasti: 30.1. (päätetty aiemmin) 20.2., 20.3., 24.4., 22.5., 12.6. ja 28.8.2025.

Kokoukset alkavat kello 16.15, jollei muuta sovita.

Tiedoksi

Listatiimi, vahtimestarit

§ 103

Mikkelin kaupungin koulukuljetukset 1.1.2025-31.12.2026 kohde 6 keskusta-alueen koulut - Anttola

MliDno-2022-1557

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen, Seija Manninen

linda.asikainen@mikkeli.fi, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

palvelujohtaja, opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk 12.12.2024 Vertailutaulukko 530373, Anttola

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Hankinnan kohteena on Mikkelin kaupungin koululaiskuljetusten hoitaminen henkilöliikenneluvan tai taksiliikenneluvan nojalla sopimuskaudella 1.11.2025-31.12.2026. Hankinta-arvo ylittää EU-kynnysarvon. Hankinnan arvo on noin 400 000 – 500 000 euroa, alv 0 %.

Tarjoukset pyydettiin 17.10.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä nro MliDno-2024-203 / Mikkelin kaupungin koulukuljetukset HILMA -ilmoituskanavan ja tarjouspalvelun kautta. Hankintamenettely oli avoin. Tarjousten vastaanottamisen määräaika päättyi su 17.11.2024 klo 23:59. Jätetyt tarjoukset käytiin läpi kaupungin henkilöliikennepalvelujen ja hankintapalvelujen toimesta.

Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen, joka sisältää yritysvaikutusten arvioinnin. Hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen tehtiin ennen tarjouspyynnön julkaisua.

Markkinavuoropuhelu:

Markkinavuoropuhelun tavoitteena on saada tietoa ja kuulla kiinnostuneiden yritysten toiveista tarjouspyynnön sisällöstä. Hankintayksikkö julkaisi hankinnasta tietopyynnön nro MliDno-2024-203 / Tietopyyntö: Mikkelin kaupungin koulukuljetusten järjestäminen 24.6.2024, jossa mahdollisia tarjoajia pyydettiin kommentoimaan tietopyynnön liitteenä olevia dokumentteja.

Tarjouspyynnön mukaisesti osatarjous oli mahdollista tehdä kohteittain.

Kohteet:

6. Keskusta-alueen koulut - Anttola

7. Keskusta-alueen koulut - Ristiina

Päätöksenteon perusteet:

Kohde 6:

Päätöksenteon perusteena on hinta ja vähimmäislaatuvaatimukset 70 p (kilometri) ja laatuasteet kun ajoneuvon hiilidioksidipäästöt enintään 50 g/km +15 pistettä / auto [pisteet enintään kahdesta (2) autosta]

30 p. Hintapisteet lasketaan kaavalla pienin annettu arvo / tarjottu arvo x 70 pistettä.

Kohde 7:

Päätöksenteon perusteena on hinta ja vähimmäislaatuvaatimukset 80 p (kilometri) ja laatupisteet kun ajoneuvon hiilidioksidipäästöt enintään 50 g/km +10 pistettä / auto [pisteet enintään kahdesta (2) autosta]

20 p. Hintapisteet lasketaan kaavalla pienin annettu arvo / tarjottu arvo x 80 pistettä.

Hankintalaki § 81 ja § 88. J.Räsänen Oy tarjous suljettiin pois tarjousvertailusta. Tarjoaja ei ole toistuvista pyynnöistä huolimatta toimittanut tai antanut luotettavaa selvitystä Mikkelin kaupungin hankintayksikölle pyynnössä mainittuja tarkentavia asiakirjoja tai dokumentteja.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, henkilöliikennepalvelut, hankintapalvelut, joukkoliikenneinsinööri

§ 104

Mikkelin kaupungin koulukuljetukset 1.1.2025-31.12.2026 kohde 7 keskusta-alueen koulut - Ristiina

MliDno-2022-1557

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen, Seija Manninen

linda.asikainen@mikkeli.fi, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

palvelujohtaja, opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk 12.12.2024 Vertailutaulukko 530373, Ristiina

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Hankinnan kohteena on Mikkelin kaupungin koululaiskuljetusten hoitaminen henkilöliikenneluvan tai taksiliikenneluvan nojalla sopimuskaudella 1.11.2025-31.12.2026. Hankinta-arvo ylittää EU-kynnysarvon. Hankinnan arvo on noin 400 000 – 500 000 euroa, alv 0 %.

Tarjoukset pyydettiin 17.10.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä nro MliDno-2024-203 / Mikkelin kaupungin koulukuljetukset HILMA -ilmoituskanavan ja tarjouspalvelun kautta. Hankintamenettely oli avoin. Tarjousten vastaanottamisen määräaika päättyi su 17.11.2024 klo 23:59. Jätetyt tarjoukset käytiin läpi kaupungin henkilöliikennepalvelujen ja hankintapalvelujen toimesta.

Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen, joka sisältää yritysvaikutusten arvioinnin. Hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen tehtiin ennen tarjouspyynnön julkaisua.

Markkinavuoropuhelu:

Markkinavuoropuhelun tavoitteena on saada tietoa ja kuulla kiinnostuneiden yritysten toiveista tarjouspyynnön sisällöstä. Hankintayksikkö julkaisi hankinnasta tietopyynnön nro MliDno-2024-203 / Tietopyyntö: Mikkelin kaupungin koulukuljetusten järjestäminen 24.6.2024, jossa mahdollisia tarjoajia pyydettiin kommentoimaan tietopyynnön liitteenä olevia dokumentteja.

Tarjouspyynnön mukaisesti osatarjous oli mahdollista tehdä kohteittain.

Kohteet:

6. Keskusta-alueen koulut - Anttola

7. Keskusta-alueen koulut - Ristiina

Päätöksenteon perusteet:

Kohde 6:

Päätöksenteon perusteena on hinta ja vähimmäislaatuvaatimukset 70 p (kilometri) ja laatuasteet kun ajoneuvon hiilidioksidipäästöt enintään 50 g/km +15 pistettä / auto [pisteet enintään kahdesta (2) autosta]

30 p. Hintapisteet lasketaan kaavalla pienin annettu arvo / tarjottu arvo x 70 pistettä.

Kohde 7:

Päätöksenteon perusteena on hinta ja vähimmäislaatuvaatimukset 80 p (kilometri) ja laatupisteet kun ajoneuvon hiilidioksidipäästöt enintään 50 g/km +10 pistettä / auto [pisteet enintään kahdesta (2) autosta]

20 p. Hintapisteet lasketaan kaavalla pienin annettu arvo / tarjottu arvo x 80 pistettä.

Hankintalaki § 81 ja § 88. J.Räsänen Oy tarjous suljettiin pois tarjousvertailusta. Tarjoaja ei ole toistuvista pyynnöistä huolimatta toimittanut tai antanut luotettavaa selvitystä Mikkelin kaupungin hankintayksikölle pyynnössä mainittuja tarkentavia asiakirjoja tai dokumentteja.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, henkilöliikennepalvelut, hankintapalvelut, joukkoliikenneinsinööri

§ 105

Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirjan päivitys 2024

MliDno-2024-3737

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Halinen, Eija Mynttinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi, eija.mynttinen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäällikkö

Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirja on laadittu vuodesta 2016 alkaen Mikkelin kaupungin ja yksityisten päiväkotien palvelusetelijärjestelmän menettelytapaohjeeksi. Käsikirjan ajantasaisuuden varmistamiseksi sitä tarkastellaan ja arvioidaan säännöllisesti palveluntuottajan, asiakkaan ja kaupungin näkökulmasta. Käsikirja on päivitetty viimeksi kasvatus- ja opetuslautakunnassa 29.6.2023 (63 §).

Käsikirjaan esitetään muutoksia alalukuihin: 1., 2., 3., 3.6., 4.3., 10.1., 11.1., 11.2., 12., 13., 14., ja Liite 2.

1. Käsikirja ja palveluseteli. Ehdotetaan alla olevia lisäyksiä.

Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin ehtoihin, tulee siitä ilmoittaa kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Mikkelin kaupungille ei toimiteta edellä mainittua kirjallista ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita sääntöjä.

Käsikirja on nähtävillä Mikkelin kaupungin internet sivuilla, ja siten myös varhaiskasvatuspaikkaa hakevien asiakkaiden saavutettavissa.

Palveluseteli. Ehdotetaan Palvelusetelin määritelmä palautettavaksi käsikirjaan.

Palvelusetelillä voidaan järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja täydentäen kunnan omaa palvelutuotantoa. Palvelusetelin käytöstä säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa (569/2009). Lakia sovelletaan tässä käsikirjassa ainoastaan yksityisestä päiväkodista hankittavaan varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatustaki (540/2018) 5§, Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Käytettäessä palveluseteliä palvelujen järjestämistapana, kunnan ja palveluntuottajan välille ei muodostu sopimussuhdetta.

2. Määritelmät. Ehdotetaan kohtiin Palveluseteli ja Omavastuuosuus alla olevia tarkennuksia.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli (varhaiskasvatustaki 5§), vaikka varhaiskasvatusta ei lueta enää sosiaalipalveluksi. Palvelusetelillä kunta on velvollinen suorittamaan hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle korvausta

enintään palvelusetelin arvoon saakka. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi, palvelusta sovittaessa. Kyse on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

Omvastuuosuudella kohtaan ehdotetaan alla olevaa lisäystä.

Kaupunki määrittelee omavastuun lisän enimmäismääräksi 37€/lapsi. Omavastuunlisä on veloitettavissa kaikilta asiakkailta, myös niiltä joiden varhaiskasvatusmaksuksi on tulorajojen perusteella määritetty 0 euroa.

3. Palvelun tuottamisen edellytykset. Ehdotetaan alla olevaa lisäystä.

Palveluntuottajan tulee liittyä Luotettava Kumppani / Vastuu Group.fi ohjelmaan. Jos palveluntuottajan tilinpäätöstiedot ei päivyty VastuuGroupiin, niin palveluntuottaja toimittaa yksikkönsä tilinpäätöstiedot varhaiskasvatusjohtajalle heti tilinpäätöksen valmistuttua.

3.6. Asiakaspalautteen kerääminen. Muutos tekstiin, edellyttää osallistumaan.

Kaupunki edellyttää palveluntuottajia osallistumaan palveluseteliasiakkaita koskeviin asiakaspalautekyselyihin. Kyselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa. Kyselyjen tulokset toimitetaan palveluntuottajille tiedoksi ja käytettäväksi.

4.3. Lapsen tarvitsemat tukitoimet. Hallintopäätöksen tekijän muutos

Hallintopäätöksen tehostetusta tai erityisestä tuesta tai mahdollisista yleisen tuen tukipalveluista tekee erityisvarhaiskasvatuksen koordinaattori.

10.1. Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat. Tarkennus tekstiin.

Toisessa kunnassa kirjoilla oleva asiakas ei ole myöskään oikeutettu Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluihin vaan niistä vastaa lapsen kotikunta.

11.1. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta. Tarkennus tekstiin.

Mikkelin kaupunki ei järjestä varahoitoa yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna.

11.2. Asiakkaan palvelusetelin arvon tarkistaminen. Tarkennus tekstiin.

Asiakkaan tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle, ja yksityisen päiväkodin johtajalle, jos tulot, perhesuhteet (esim. perheen koko muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi tai lapsen huoltajuus muuttuu). Palvelusopimus päivitetään, mikäli jokin sovittu asia lapsen kohdalla muuttuu (Liitteessä 1.). Uusi palvelusetelihakemus tarvitaan.

12. Palveluntuottajan hinnat. Vaanan (Smartum) irtisanomisesta johtuva muutos, palveluntuottaja ei enää hyväksytä palveluhinnastoa verkkopalvelussa vuosittain.

Palveluntuottaja voi tarkistaa hintojaan kerran vuodessa. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi (1.8.-31.7.) kerrallaan. Mikkelin kaupunki ei määrittele palveluntuottajien hintoja.

13. Palvelusetelin arvon veloitus Mikkelin kaupungilta. Vaanan sopimuksen irtisanomisesta johtuva muutos.

Vaanan (Smartum) sähköinen maksujärjestelmä palvelusetelin maksuliikenteessä on irtisanottu 18.10.2024, irtosanomisaika on kolme kuukautta. Vaana ilmoitti kaupungille 19.9.2024 saapuneella sähköpostilla seuraavaa: "Palveluprovisioidemme hinnat nousevat 21.10.2024 alkaen. Uusi provisiohinta palveluntuottajille on 3,00 %. Tämä hinnankorotus johtuu yleisestä kustannustason noususta."

Vuodesta 2016 alkaen provisiohinta oli ollut 0,7%. Kaupunki päätyi irtisanomaan sopimuksen palveluntuottajilta tulleiden yhteydenottojen vuoksi. Tämän jälkeen kaupunki on selvittänyt erilaisia vaihtoehtoja ja pyytänyt yrityksiltä tarjouksia. On selvitelty sekä vastaavaa maksuliikenteen sähköistä järjestelmää, että Mikkelin kaupungilla käytössä olevaa Daisy toiminnanohjausjärjestelmässä olevien tietojen käytön hyödyntämistä laskutuksessa. Kaupunki toimittaa palveluntuottajille erillisen palvelusetelin arvon veloitus koskevan ohjeen.

Ehdotus tekstiksi:

Mikkelin kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa kaupunkia tai asiakasta.

Palvelusetelin tulee olla myönnetty lapselle ennen varhaiskasvatuksen aloitusta. Palvelusetelin maksu alkaa siitä päivästä, kun lapsi tosiasiallisesti aloittaa varhaiskasvatuksen. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa kesken kuukauden, niin palvelusetelin arvo määräytyy toteutuneiden läsnäolojen mukaan. Ensimmäinen ja viimeinen varhaiskasvatuspäivä on aina arkipäivä.

Laskutusperuste muodostuu voimassa olevasta palvelusetelistä ja lapsen sijoituspäätöksestä. (Liite 1. Mikäli lapsi, jolle on myönnetty korotettu palveluseteli, on lomalla/poissa varhaiskasvatuksesta vähintään kalenterikuukauden maksetaan iän- ja palvelutarpeen mukainen palvelusetelin arvo, ei korotettua palveluseteliä).

Palveluntuottaja laskuttaa Mikkelin kaupunkia kerran kuukaudessa, jälkikäteen, Mikkelin kaupungin palvelusetelin laskutusta koskevan ohjeistuksen mukaisesti.

Lasku tulee lähettää kaupungille seuraavan kuukauden 10.päivään mennessä. Maksuehto on 14 pv hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Myöhästyneelle maksusuoritukselle maksetaan korkolain mukainen vuotuinen viivästyskorko.

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatukselle osoitettava lasku lähetetään sähköiseen laskutusosoitteeseen.

Laskutusosoite verkkolaskuille:

Verkkolaskuosoite: 003701651163

Verkkolaskuoperaattori: Basware Oyj

Operaattorin välittäjä tunnus: BAWCFI22

Kaupungin Y-tunnus: 0165116-3

14. Käsikirjassa viitattu lainsäädäntö. Ehdotus lisäyksestä

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110922>

Liite 2. Kasvun ja oppimisen tuki päiväkotitoiminnassa. Täsmennyksiä tekstiin, ja suomi toisena kielenä kohtaan lisäyksiä

1. Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen palvelut, kun yksityisellä palveluntuottajalla on käytettävissä ”työssäkäynti”-alueellaan (noin 2h ajomatkan etäisyydellä) riittävästi varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluita

Kun palveluntuottaja tuottaa itse varhaiskasvatuksen erityisopettajan (veo) palvelut, niin tällöin hän vastaa henkilöstön pedagogisesta ohjauksesta ja järjestää palaverin perheen kanssa, jossa otetaan huoli lapsesta puheeksi. Huolen puheeksi otossa käytetään Mikkelin kaupungin lomaketta tuen suunnittelua varten ja ollaan yhteydessä Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajaan. Palveluntuottajan veo osallistuu monialaisiin palaveriin lapsen tuen järjestämiseksi ja yhteistyössä Mikkelin kaupungin veon kanssa palveluntuottajan veo järjestää monialaiset palaverit päiväkotiin. Esityksen korotetusta palvelusetelistä tekee Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

Esityksen hallintopäätöstä varten varhaiskasvatuksessa laatii päiväkodin varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Hallintopäätökset yleisen tuen tukipalveluista, tehostetusta tai erityisestä tuesta tekee erityisvarhaiskasvatuksen koordinaattori. Hän tulostaa päätökset ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja toimittaa päätökset päiväkodinjohtajalle arkistoitaviksi.

3.1. Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut lapselle, jolle ei vielä korotettua seteliä, mutta josta huoli herännyt henkilöstöllä:

Lapsen kehityksen ja oppimisen tilannetta käydään läpi yhteistyössä päiväkodin henkilöstön ja huoltajien kanssa. Tuen tarpeen määrittelyssä henkilöstö käyttää hyödyksi ”Yleisen tuen pedagogiset järjestelyt”-lomaketta. Tämän jälkeen päiväkodista otetaan yhteyttä varhaiskasvatuksen erityisopettajaan, joka toimittaa päiväkotiin ”Yhteydenotto - lomake veoon” - lomakkeen täytettäväksi. Kun lomake on toimitettu veolle, niin veo aloittaa työskentelyn lapsen tuen arvioimiseksi.

Ryhmän henkilöstön vastuulla on ”yhteydenottolomake lasten kuntoutustiimiin”-lähetteen laatiminen liittyen lapsen tuen tarpeen selvittelyyn.

Tarvittaessa veo antaa tähän konsultaatioapua. Hän myös allekirjoittaa lähetteen ja toimittaa sen perhetalolle.

Päävastuu tukitoimien toteutumisen seurannasta on päiväkodin johtajalla

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja laatii esityksen hallintopäätöstä varten, kun lapsi tarvitsee joko tehostettua tai erityistä tukea varhaiskasvatuksessa. Mikäli lapsi tarvitsee yleisen tuen tukipalveluita, tehdään niistäkin hallintopäätös. Hallintopäätökset tekee erityisvarhaiskasvatuksen koordinaattori.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja huolehtii hallintopäätökset päiväkodinjohtajalle arkistoitavaksi.

5. Maahanmuuttajataustaisille lapsille, jotka tarvitsevat eniten tukea suomen kielen oppimiseen, pyritään järjestämään Suomi toisena kielenä-opetusta Mikkelin kaupungin esiopetusyksiköissä. Opetus toteutetaan pääosin ryhmäopetuksena esiopetuksen yhteydessä esiopetusaikana. Opetuksen tarvetta arvioidaan puolivuositain ja ryhmiin saattaa tulla muutoksia kesken vuoden.

Yksityiset päiväkodit vastaavat pääsääntöisesti itse suomi toisena kielenä -opetuksen toteuttamisesta. Mikäli kaupungin esiopetusyksikön Suomi toisena kielenä- ryhmässä on tilaa, voi yksityisen päiväkodin S2- lapsi osallistua ryhmään. Kuljetuksesta vastaa lapsen huoltaja.

Monikielisen lapsen kielen taitojen kehittymistä ja tuen tarvetta arvioi ensisijaisesti ryhmän varhaiskasvatuksen opettaja hyödyntäen KieliPeda-työvälinettä. Tarvittaessa varhaiskasvatuksen opettaja pyytää tukea havainnointiin varhaiskasvatuksen erityisopettajalta ja/tai S2-opettajalta.

Varhaiskasvatuksessa S2-opetus yhdistetään päivittäiseen ja lasta kiinnostavaan toimintaan sekä varhaiskasvatuksen sisältöihin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että päivitetty yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirja 2025 otetaan käyttöön heti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäällikkö, laskutussihteerit, yksityiset päiväkodit: Kyyhkylä, Marski, Pirtti, Muksula, Sävelpolku, Sirius, Kieppi, Enkku, Huiskilo, Lippulaiva, Huusharju, Rölli, Naavametsä ja Vilijonka

§ 106

Talouden seuranta 10/2024, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2024-837

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk 12.12.2024 Toiminnan ja talouden seuranta 10/2024, kasvatus- ja opetuslautakunta

Talousarvion 2024 mukaisesti kuluvan vuoden viimeinen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle annettava talouden seuranta tehdään 31.10.2024 tilanteesta. Lautakunnan alaisen toiminnan talouden lokakuun lopun toteuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle ja investointisuunnitelman toteuma kuuluvat liitteenä tähän pykälään. Lokakuun kirjanpito sulkeutui keskiviikkona 13.11., joten seuranta ei ehtinyt valmistua käsiteltäväksi marraskuun lautakunnan kokoukseen.

Seurantaraportti 10/2024 on liitteenä ja se annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Tiedoksi

Talousohjelmat

§ 107

Muut asiat

§ 108

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen sijoituspäätökseen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1, kohta 25